



# Ouderbeleid

Versie 1.1 maart 2023

KINDH



## Inleiding

Voor u ligt het Ouderbeleid van KindH.

In dit beleidsplan beschrijven we onze missie en visie met betrekking tot ouderbeleid en de vertaling daarvan naar de praktijk.

Dit beleidsplan is geaccordeerd door het bestuur.

We toetsen steeds of het beleid en de uitvoering op elkaar aansluiten. Zo nodig kan het beleid tussentijds worden aangepast.

Het plan zal iedere twee jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast worden. De inbreng van medewerkers, bestuur en ouders is daarbij zeer noodzakelijk en ook erg gewenst.

Het ouderbeleid is op de website [www.kindh.nl](http://www.kindh.nl) geplaatst zodat het inzichtelijk is voor ouders.

In dit stuk kunt u 'ouders' lezen als 'verzorgers' indien u de zorg voor een kind draagt en niet de ouder bent.





## **Inhoud**

Inleiding.....	2
1. Missie.....	4
2. Pedagogische visie.....	6
3. Algemeen ouderbeleid.....	8
4. Ouderbeleid VVE.....	14



## 1. Missie

De missie van Stichting KindH is: Ieder kind heeft het recht om te leren, om zich optimaal te ontwikkelen, om volwaardig mee te doen en samen op te groeien. Inclusiviteit betekent voor ons dat kinderen die (soms tijdelijk) wat meer zorg nodig hebben en kinderen met een (levenslange) beperking moeten kunnen meedoen in de samenleving.

- **Ontwikkelingsstimulering:** De kinderopvang heeft tot taak de algehele ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Dit heeft betrekking op zowel de taalontwikkeling als op de sociaal-emotionele, de cognitieve, de creatieve en de motorische ontwikkeling.
- **Volgen en signaleren:** Elke locatie heeft tot taak om ieder kind op een systematische en methodische wijze te volgen in zijn/haar ontwikkeling en welbevinden. En indien daar aanleiding voor is, zorg te dragen voor een gerichte signalering.
- **Vormgeven doorgaande ontwikkelingslijn:** Een kinderopvangorganisatie is een schakel in de ontwikkelketen van kinderen en daarmee een essentiële partner in het uitvoeren van lokaal jeugdbeleid.

De kinderopvang speelt een belangrijke rol bij:

- Overdracht van gegevens over de ontwikkeling van het kind richting onderwijs en andere bij het kind betrokken organisaties (in samenspraak met ouders)
- Verwijzing als een kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan binnen de kinderopvang geboden kan worden (na toestemming van de ouders)
- Samenwerking met partners zoals het onderwijs, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en andere organisaties en afstemming van aanpak en werkwijze met deze partners.

Vanuit de missie van KindH is een vertaling gemaakt naar de missie van de BSO: *Binnen de veilige, vertrouwde omgeving van het kind, buiten de schooltijden om, een huiselijke sfeer creëren waar het kind zich veilig en geborgen voelt, door een veelzijdig en passend aanbod en een professionele aanpak van de pedagogisch medewerker(s).*

Vanuit de missie kunnen een aantal kerntaken worden onderscheiden:

- **Veiligheid:** We bieden een veilige basis met vaste pedagogisch medewerkers.
- **Respect:** Kinderen en medewerkers gaan respectvol met elkaar om.
- **Zelfstandigheid:** Zelfstandigheid wordt gestimuleerd waardoor het kind meer zelfvertrouwen krijgt.
- **Ontwikkeling:** De BSO heeft als taak de algehele ontwikkeling van kinderen te stimuleren.
- **Creativiteit:** We stimuleren de creativiteit van de kinderen. In het gebruik van materialen en in het omgaan met elkaar.
- **Samenwerken:** We stimuleren het samenwerken met elkaar.

In het verlengde hiervan heeft de BSO een belangrijke rol bij:

- Uitwisseling van gegevens tussen onderwijs en andere bij het kind betrokken organisaties (in samenspraak met ouders)
- Samenwerking met partners zoals het onderwijs, sport- en hobbyverenigingen



*Samen spelen zonder drempels, samen leren zonder grenzen*

*Ouderbeleid versie 1.1 maart 2023*

Tevens vervullen de pedagogisch medewerkers van de BSO een belangrijke functie als vraagbaak; de kinderopvang van KindH is een laagdrempelige voorziening waar ouders diverse opvoedingsvragen en –problemen kunnen bespreken.

Wij vinden het belangrijk dat de processen in de organisatie duurzaam worden vormgegeven, dat er bewust wordt omgegaan met materialen en energie en dat er zorg een aandacht is voor de natuurlijke leefomgeving van de kinderen.

## 2. Pedagogische visie

Elk kind is uniek en volgt zijn eigen ontwikkeling in zijn eigen tempo. De ontwikkeling van het kind wordt bepaald door de wisselwerking tussen de aangeboren aanleg en de invloed van de omgeving, zoals het gezin, andere opvoeders, de school en vriendjes.

Ieder kind verdient optimale ontwikkelingskansen om uit te groeien tot een zelfstandig, sociaal en evenwichtig mens.

We sluiten aan bij de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen - Walraven.

Ook in de wet Kinderopvang vinden we deze opvoedingsdoelen terug.

Professor Riksen -Walraven formuleert onderstaande opvoedingsdoelen:

- A. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden
- B. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- C. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- D. De kans om zich waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving eigen te maken: socialisatie.

Mevr. Riksen- Walraven stelt dat het opvoedingsdoel **ervaren van emotionele veiligheid** wat haar betreft basaal is. Ook voor onze opvang is dit een belangrijk uitgangspunt. Een kind dat zich veilig voelt in zijn omgeving, kan zich ontspannen en kan zichzelf zijn. Het kind voelt zich goed en heeft energie en de drang om te leren en zich te ontwikkelen.

### A Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.

Centraal bij het bieden van emotionele veiligheid is een warme en vertrouwde relatie tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Hierbij vinden we het belangrijk dat er zoveel mogelijk vaste medewerkers zijn en dat er, zo mogelijk, een vaste kern van kinderen in een basisgroep is. Onze medewerkers beschikken over goede communicatieve vaardigheden, hebben oog voor verschillen tussen de kinderen en hebben aandacht voor ieder kind afzonderlijk én voor de groep als geheel.

### B Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

-Emotionele competentie – *Ik mag er zijn*<sup>1</sup>

Bij de emotionele competentie staat centraal dat het kind het gevoel heeft dat hij of zij er mag zijn en op anderen kan vertrouwen. Het gaat om bewustwording van zichzelf, het vertrouwen op eigen kracht. We willen graag dat ieder kind het naar de zin heeft, plezier heeft in eigen lijf en leven.

- Cognitieve competentie – *Ik voel, denk en ontdek*

Kinderen leren door te ontdekken, door van alles te proberen en te ervaren.

We vinden het belangrijk om een rijke, stimulerende (spel)omgeving te bieden waarin de kinderen worden uitgedaagd om steeds weer nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en te oefenen.

---

<sup>1</sup> Voor de uitleg van de onderdelen B, C en D is gebruik gemaakt van formuleringen uit het “Pedagogisch Kader kindcentra van 0-4 jaar” van Elly Slinger en Loes Klerekoper



- Communicatieve en taalvaardigheden -*Luister, ik kan het zelf zeggen*  
Kinderen beschikken over vaardigheden om contact met anderen te maken. Het gaat om het kunnen en willen begrijpen van anderen en om zichzelf begrijpelijk te maken. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door veel kleine gesprekjes met de kinderen, door voor te lezen, te zingen etc. We stimuleren het samenspelen en het samen overleggen en spreken op een passend niveau met de kinderen, waarbij we ook regelmatig nieuwe of onbekende woorden aanbieden.

- Motorisch – zintuiglijke competenties – *Kijk, ik kan het zelf, het lukt me*  
Kinderen hebben een aangeboren drang om dingen zelf te doen. Denk aan het zelf leren lopen, zelf fietsen, zelf eten en drinken. Het is belangrijk om de grove en de fijne motoriek verder te ontwikkelen en de kinderen zintuiglijke ervaringen te laten beleven als ruiken, voelen, proeven, horen en zien. Binnen KindH stimuleren we de zelfstandigheid en de ontdekkingsdrang van kinderen.

- Creatieve en beeldende competenties – *Kijk, ik kan dansen, zingen, zelf iets maken*  
Van nature zijn mensen geneigd om zich uit te drukken door middel van het maken van dingen, zoals verven, tekenen, kleien of door ritmes en muziek. Het kind moet de gelegenheid worden geboden om hun creatieve vaardigheden te ontwikkelen door hen verschillende materialen aan te bieden en met hen te zingen en te dansen en in het aanbod de samenwerking met andere verenigingen te zoeken.

#### C Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.

*-Kijk, we doen het samen*

Kinderen ontwikkelen hun sociale vaardigheden door samen te spelen, elkaar te helpen, rekening met elkaar te houden. De sociale competenties ontstaan altijd in relatie met anderen. Op de BSO zijn dat de andere kinderen in de groep en de pedagogisch medewerkers.

#### D Gelegenheid bieden om zich waarden en normen eigen te maken, rituelen

*-Kijk iedereen is anders*

Het gaat hier om de morele competenties. Kinderen willen er graag bij horen en verlangen naar goedkeuring. Aan de hand van regels en gezamenlijke rituelen leren kinderen te gehoorzamen, voor zichzelf op te komen, gevoelens te uiten en respect te hebben voor verschillen en verschillende culturen.

### 3. Algemeen ouderbeleid

Het ouderbeleid van KindH is gebaseerd op de opvatting dat alle ouders betrokken worden bij de activiteiten om hen zo te ondersteunen bij de opvoeding van hun kind. De informatie is vooral gericht op het informeren van de ouders over de activiteiten op de groep of binnen de stichting.

We onderscheiden twee basisfuncties

- opvoedingsuitwisseling met en tussen ouders/verzorgers
- algemeen oudercontact

De uitwisseling en contacten worden bevorderd door op de peutergroepen en dagopvang regelmatig een koffieochtend te houden. Verder helpen ouders meerdere keren per jaar mee met acties of een extra schoonmaakbeurt, ook dan is er veel onderling contact.

We vinden het heel belangrijk om samen op te trekken met de ouders, ouders goed te informeren over de kinderopvang en over de ontwikkeling van het kind in het algemeen en van hun eigen kind in het bijzonder en hen te betrekken bij de kinderopvang. Informatie-uitwisseling, overleg en afstemming met betrekking tot de aanpak van het individuele kind zijn belangrijk. In een goed contact tussen medewerker en ouders ontstaat er wederzijds vertrouwen in elkaar. Door het laagdrempelige karakter van de kinderopvang leggen ouders gemakkelijk vragen, zorgen en andere opvoedingskwesties bij de pedagogisch medewerkers neer.

Na inschrijving worden ouders (vooraf) door KindH over de volgende zaken geïnformeerd: Van de centrale administratie ontvangen de ouders een mail met de datum, de dagen en de locatie waarop een kind is geplaatst.

Van de pedagogisch medewerker (meestal de mentor) van het kind ontvangt het kind een kaartje met het exacte datum en tijd waarop het voor de eerste keer welkom is. De pedagogisch medewerker zal op dit moment extra aandacht en tijd voor het kind hebben.

Ouders ontvangen een uitnodigingslink voor de ouderapp Bitcare. Met als bijlage een FAQ-ouders en uitleg over Bitcare.

Er wordt, door de administratie, een plaatsingsovereenkomst opgesteld. Deze wordt per mail naar de ouders/verzorgers verstuurd. Ouders die geen recht hebben op Kinderopvangtoeslag (KOT), ontvangen tevens een verklaring waarop ze kunnen aangeven geen recht op KOT te hebben.

In de plaatsingsovereenkomst kunnen ouders de gegevens vinden die nodig zijn om KOT aan te kunnen vragen. Ouders die in aanmerking komen voor KOT weten vanaf dit moment wat het maandbedrag is dat ze gaan betalen voor de kinderopvang. Ouders die geen recht hebben op KOT horen nadat de 'verklaring geen recht op KOT' is ingeleverd, wat ze maandelijks gaan betalen.

#### Intake

Op de dagopvang en de BSO van KindH wordt er voordat het kind start een intakegesprek met de ouder(s)/verzorgers gepland.

Voor de peutergroepen geldt dat de intake meestal wordt gedaan op het eerste dagdeel dat het kind de groep bezoekt. Ouders kunnen dan iets langer blijven.



In de meeste gevallen vindt het intakegesprek plaats met de toegewezen mentor van het kind. Voor de intake gebruiken we het intakeformulier uit het Pravoo kindvolgsysteem. Bij de intake ontvangen ouders op de meeste locaties een informatieboekje met praktische informatie over de betreffende locatie. Verder krijgt ieder kind een KindH tasje met foldermateriaal en een presentje.

De volgende onderwerpen komen aan de orde in het intakegesprek:

1. De persoonlijke gegevens in Bitcare wordt doorgenomen en contactgegevens gecheckt
2. Samenstelling van het gezin en de plaats van het kind daarin
3. Wie de mentor is van het kind en welke contactmomenten er zijn.
4. De gezinssituatie
5. Medische en kindgebonden gegevens
6. Inentingen
7. Bijzonderheden in de ontwikkeling
8. Bijzonderheden met betrekking tot slapen, verzorging en eten
9. Interesses van het kind
10. Hoe het kind het beste getroost kan worden
11. Het kindbeleid met betrekking tot uitstapjes en foto's en filmopnames
12. Het opleidingsniveau van de ouders
13. Met wie bij spoedgevallen contact op kan worden genomen
14. Een eventuele omgangsregeling

Bij het intakegesprek op de BSO komen ook de volgende zaken aan de orde:

15. Afspraken met kind en ouders
16. Met begeleiding of zelfstandig ergens naar toe gaan
17. Het wel of niet in bezit zijn van een zwemdiploma
18. De motoriek van het kind

Tijdens de intake worden de ouders van de 0 tot 4-jarigen ook breder geïnformeerd over ontwikkeling stimulerende activiteiten voor thuis en de participerende activiteiten binnen de VVE. De punten worden beschreven bij het punt: stimuleren van thuisactiviteiten en participatie in de VVE activiteiten. Daarnaast worden alle ouders geïnformeerd over de structuur van KindH, de oudercommissie en de centrale oudercommissie. Er wordt gewezen op de website waar informatie en beleid te vinden is. Het intakeformulier wordt samen met ouders ingevuld en ondertekend.

Na een wenperiode van gemiddeld 6 weken wordt er door de mentor geïnformeerd naar de ervaringen in de eerste periode. Er is aandacht voor wederzijdse wensen, behoeften en vragen. Ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop de ontwikkeling van hun kind wordt gevolgd en hoe we werken met het VVE-programma Piramide en het kindvolgsysteem Pravoo.

#### Gesprekjes met ouders bij halen en brengen (warme overdracht)

We vinden het belangrijk om tijdens het halen en brengen even tijd te hebben om met de ouders te praten. Ouders kunnen aangeven of er iets heeft plaatsgevonden wat het kind misschien bezighoudt en de pedagogisch medewerker kan vertellen over wat tijdens de opvang is voorgevallen of wat is opgevallen met betrekking tot een kind.

Het gaat hier om korte gesprekjes met de ouders, als er meer tijd nodig is wordt er een afspraak gemaakt.



### Nieuwsbrieven en/of krantjes

Elke locatie heeft zijn eigen manier om ouders te informeren met locatiespecifiek nieuws in nieuwsbrieven of krantjes.

### Oudergesprekken over de ontwikkeling aan de hand van het kind-volgsysteem.

De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van de kinderen van nul tot vier jaar aan de hand van een kind-volgsysteem. Voor de BSO-kinderen wordt er een BSO gedeelte ingevuld in het Pravoo kind-volgsysteem.

Als er na het invullen van het volgsysteem opvallende zaken zijn maakt de pedagogisch medewerker een afspraak met de ouders om dit met hen te bespreken.

Ouders krijgen minimaal 1 keer per jaar een uitnodiging voor een 10 minutengesprek.

### Overdracht naar, peutergroep, school, BSO of naar een andere organisatie

Er vindt een interne overdracht plaats op het moment dat een kind van de dagopvang naar de peutergroep gaat of wanneer een kind van de peutergroep naar de BSO gaat. Er vindt een externe overdracht plaats als een kind van de peutergroep naar school gaat. Soms komt het voor dat een kind naar een andere kinderopvang organisatie gaat. Na overleg met ouders kan een kind worden overgedragen. Overdracht vindt plaats nadat de gegevens met ouders zijn besproken en zijn ondertekend.

Een warme overdracht vindt plaats met ouders, pedagogisch medewerker en eventueel de intern begeleider.

### Materialen mee naar huis

Kinderen krijgen af en toe materialen mee naar huis, het kan gaan om een "werkje" dat het kind heeft gemaakt, het kan ook zijn dat er rondom een thema materialen mee gegeven worden zodat ouders ook thuis met hun kind aandacht aan een thema kunnen besteden. Op sommige locaties wordt gewerkt met een portfolio.

### Inloopochtenden en ouderbrieven

Af en toe worden op de nul- tot vierjarigen groepen inloopochtenden georganiseerd, de pedagogisch medewerkers vertellen iets over het thema waaraan gewerkt wordt, de ouders zien waar de kinderen mee bezig zijn en ontmoeten elkaar. Vaak worden ouderbrieven gemaakt waarin informatie is te vinden over het thema dat centraal staat in een bepaalde periode.

### Oudercommissie

Op bijna iedere locatie is een oudercommissie actief. De oudercommissie heeft regelmatig overleg met de pedagogisch medewerkers en ondersteunt hen bij vieringen, uitstapjes en activiteiten. De commissie organiseert acties om geld in te zamelen voor extra spel- en verbruiksmaterialen. Ook kunnen er vragen over de gang van zaken binnen KindH aan de orde komen. De oudercommissie wordt betrokken bij het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd. Als er op een locatie geen actieve oudercommissie is worden ouders rechtstreeks betrokken bij bovengenoemde.

### Organiseren van ouderbijeenkomsten/ouderavond

Er wordt op de locaties met een nul- tot vierjarigen groep jaarlijks een ouderavond gehouden. Daarin wordt aandacht besteed aan bijvoorbeeld een opvoedkundig onderwerp, in overleg met de oudercommissie.



### Ouderhulp bij activiteiten

We stellen het zeer op prijs als ouders willen helpen bij activiteiten en vieringen. De pedagogisch medewerkers informeren de ouders hier over en geven aan wanneer hulp gewenst is.

### Centrale Oudercommissie (COC)

Binnen de stichting functioneert een centrale oudercommissie (COC). Hierin heeft per dorp een ouder zitting, vaak de voorzitter van de plaatselijke oudercommissie. In de COC wordt met name het stichtingsbeleid besproken, maar komen uiteraard ook uitvoeringszaken en wensen van ouders aan de orde. De COC vergadert twee keer per jaar.

### Migranten

Ouders met een migratieachtergrond hebben dezelfde opvoedvragen als iedereen. Hun migrantenachtergrond maakt echter dat zij soms ook met andere kwesties te maken krijgen. Professionals die ouders ondersteunen bij de opvoeding kunnen dat beter doen als ze begrijpen in welke positie deze ouders verkeren. Onze pedagogisch medewerkers denken bewust na over het actief betrekken van deze ouders, wat vinden zij belangrijk en hoe sluit je daar als professional op aan? Wij vinden het belangrijk dat ook deze ouders zich gezien en gehoord voelen.

### Positie gescheiden ouders

Als KindH hebben we de taak om beide gezagdragende ouders te informeren en te rapporteren over de ontwikkeling van hun kind en hen beiden te betrekken bij keuzes die wij als kindcentrum maken. In enkele gevallen hebben wij de handtekening en toestemming nodig van beide ouders.

### Bij inschrijving

Bij de inschrijving van uw kind op ons kindcentrum hebben wij, als blijk van toestemming voor de plaatsing, een handtekening van een gezagdragende ouder nodig. Ook in het geval van gescheiden ouders oefent u in de meeste gevallen samen het gezag over uw kind uit. Een kind mag wel ingeschreven worden op één handtekening, maar als de andere ouder bezwaar maakt tegen de inschrijving dan moet die inschrijving ongedaan gemaakt worden. De ontwikkeling van leerlingen is erbij gebaat dat kindcentra en ouders, beide vanuit hun eigen rol, samenwerken in hun pedagogische taak ten behoeve van de kinderen. Juist door hun uiteenlopende ervaringen met kennis van en kijk op het kind kunnen ze elkaar heel goed aanvullen en ondersteunen. Ouders hebben over het algemeen goed kijk op het welbevinden van hun kind, de emotionele stabiliteit en zicht op hoe het kind het kindcentrum ervaart. Kindcentra hebben over het algemeen goed kijk op de verstandelijke ontwikkeling en het (sociaal) gedrag van leerlingen in de groep. Bundeling van die kennis en ervaring komt de pedagogische aanpak van een kind ten goede.

Als er zorgen zijn over of belemmeringen worden geconstateerd in de ontwikkeling van een leerling is de samenwerking met ouders des te meer van belang. Zeker bij jonge kinderen zijn ouders cruciaal als partner in het zorgtraject.

### Bij begeleiding en ondersteuning

Voor eventuele begeleiding en ondersteuning van uw kind door professionals –van buiten KindH– hebben wij toestemming nodig van beide gezagdragende ouders, ook in geval van scheiding van de ouders.



### Ouderavonden met gescheiden ouders

In geval van scheiding krijgt u alle twee een uitnodiging voor oudergesprekken, ouderavonden en dergelijke. Uw kind staat centraal in het oudergesprek. Het feit dat u samen het gezag over uw kind uitoefent, betekent voor ons, ondanks uw verbroken relatie en eventuele verschillen van mening, dat u in staat behoort te zijn om samen met ons als kindcentrum over de ontwikkeling van uw kind te spreken.

Wanneer ouders aangeven dat zij absoluut niet samen naar een oudergesprek willen, dan geven wij ouders de gelegenheid geven om apart naar een gesprek te komen. Dit in verband met de informatieverplichting. Nieuwe partners van ouders mogen niet bij de gesprekken aanwezig zijn, tenzij het de partner is van de ouder die alleen het gezag heeft of de andere ouder hiervoor toestemming heeft gegeven.

### Bij een nieuwe partner

Hoe zeer nieuwe partners van ouders ook een belangrijke rol (kunnen) spelen in het leven van onze kinderen, richten wij ons als kindcentrum primair op de beide gezagdragende ouders. Alleen als beide gezagdragende ouders daarmee instemmen, kan ook een nieuwe partner van (één van) de ouder(s) mee komen naar oudergesprekken en ouderavonden.

### Klachtenregeling

We streven naar het aanbieden van hoogwaardig kinderopvangwerk. Toch kan het voor komen dat een ouder niet tevreden is. We bespreken mogelijke klachten met de ouders en proberen samen tot een oplossing te komen. Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing dan kunnen ouders een klacht indienen middels de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling. Ouders kunnen er ook altijd voor kiezen om een klacht rechtstreeks in te dienen bij de externe klachtencommissie. Informatie over de klachtenregeling is te vinden op onze website.

### Inspectierapporten

De meest recente inspectierapporten van de GGD zijn inzichtelijk op de website van het Landelijk Register Kinderopvang.

### Bitcare

Binnen KindH wordt het softwarepakket Bitcare ingezet voor optimale oudercommunicatie, eenvoudige aanwezigheid- en activiteitenregistratie en inzicht in de planning en beschikbare kindplaatsen. Belangrijke informatie is zo altijd digitaal beschikbaar en er is inzicht in de gebeurtenissen op de verschillende locaties.

Via Bitcare worden facturen rechtstreeks naar ouders verstuurd. Persoonlijke gegevens worden beschermd door te werken met gebruikersnamen en wachtwoorden. Onze pedagogisch medewerkers schrijven vaak dagverslagen in Bitcare en voorzien de verslagen regelmatig met foto's van de activiteiten.

### Website

In 2020 is onze website vernieuwd. Op de website is veel informatie over KindH te vinden maar u kunt ook links vinden naar andere interessante of nuttige websites.



*Samen spelen zonder drempels, samen leren zonder grenzen*

*Ouderbeleid versie 1.1 maart 2023*

### Facebook

KindH beschikt over een Facebookpagina waarop we foto's plaatsen van activiteiten op en rondom onze locaties. Kinderen komen op onze Facebookpagina nooit herkenbaar in beeld zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders/verzorgers.

## 4. Ouderbeleid VVE

Het ouderbeleid ten aanzien van de ouders van VVE kinderen is een uitbreiding op het reguliere ouderbeleid. Hieronder wordt beschreven op welke manieren extra op deze ouders wordt ingezet. Met name de momenten van brengen en halen zijn erg belangrijk voor het goed in beeld krijgen van de thuissituatie van het kind. Ook wordt tijdens deze contacten sneller duidelijk op welk vlak bijvoorbeeld opvoedingsondersteuning nodig is, waar tijdens een ouderbijeenkomst op ingegaan kan worden.

Doelen:

- Ouders voordoen en aanleren wat je met je kind kunt doen (voorlezen, knutselen etc.)
- Succeservaringen creëren voor de ouder en de peuter door samen iets moois te maken.
- Ouders ondersteunen in de opvoedingsbehoeften van hun kind

De toeleiding (indicatie) naar vve wordt verzorgd door de GGD. Bij de toeleiding spelen veel factoren een rol. Er is contact tussen de GGD en de intern begeleider van KindH alvorens een kind een indicatie krijgt voor VVE.

Na plaatsing wordt met de ouders van VVE kinderen een intakegesprek gehouden. Hierin is ruimte om een goed beeld te krijgen van het kind en het gezin, en wordt een begin gemaakt om met elkaar over vragen of situaties in gesprek te komen. De informatie uit deze gesprekken wordt gebruikt om te bepalen waaraan aandacht besteed wordt in het contact met de ouders en welk soort activiteiten (van de ouders) gestimuleerd zullen gaan worden. We blijven in gesprek met deze ouders, na het standaard observatiemoment in april en oktober van ieder jaar wordt er een oudergesprek gepland met de mentor van het kind en eventueel sluit de intern begeleider aan bij dit gesprek. Het komt ook vaak voor dat kinderen al bij ons geplaatst zijn en pas later een indicatie voor VVE krijgen. Ouders worden ook dan nauw betrokken in het proces van toeleiding naar een indicatie.

### Ouderbetrokkenheid

Het werken met ouders is een integraal onderdeel van ons VVE-beleid. We vinden het belangrijk om ouders nauw te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind(eren). We bespreken met ouders hoe ze thuis hun kind kunnen stimuleren, door bijvoorbeeld voor te lezen, gesprekjes te voeren en complimentjes te geven. We vinden het nodig om vaardigheden van ouders in het ondersteunen en stimuleren van hun kinderen te bevorderen. Daarbij gaan we uit van wat ouders kunnen en sluiten we aan bij de 'taal' van de ouders. In de komende periode gaan we de methode Piramide Digitaal implementeren binnen onze stichting. Dit is een methode met onder andere input voor VVE thuis. Ouders van VVE kinderen worden in een gesprek extra geïnformeerd over de doelstellingen van de VVE groep, wat er van de ouders verwacht wordt en wat de ouders en de peuters aangeboden wordt. Waar nodig wordt iets extra uitgelegd of toegelicht. ( zie verder vve-beleid)

### Themabrieven

We betrekken de ouders bij het thema door middel van informatiebrieven en themabrieven, hierin geven we tips en informatie over het thema dat op dat moment behandeld wordt.



### Informatie via Bitcare

We informeren onze ouders via de ouderapp van Bitcare. Waarin we met foto's, verslagen en themabrieven de ouders op de hoogte houden van de activiteiten op de groep. Maar waar we ook de voedings- en slaaptijden van de jongste kinderen noteren. Ook de persoonlijke gegevens en de contractgegevens zijn voor ouders inzichtelijk in Bitcare en ouders kunnen de app gebruiken voor het aanvragen van verlof of extra planning of het ziekmelden van hun kind.

### Ouderavond

Eens per jaar wordt er op iedere VVE-locatie een ouderavond georganiseerd. Vaak in samenwerking met een andere partij zoals de bibliotheek, het CJG of een logopedist.

### Koffieochtenden

Op bijna alle locaties worden op een vast moment koffieochtenden georganiseerd. Bijvoorbeeld bij aanvang van een nieuw thema of bij een viering. Ouders horen via de pedagogisch medewerkers wanneer deze ochtenden (soms ook middagen) plaatsvinden.

### Samenwerking met de bibliotheek

KindH heeft een mooie samenwerking met de bibliotheek. Regelmatig krijgen de nul- tot vierjarigen een boekje mee naar huis, wij willen ouders hiermee stimuleren met hun kind te gaan lezen. Op alle groepen, ook op onze BSO's zijn veel boekjes aanwezig en stimuleren wij het belang voor (voor)lezen.

### VVE Thuis

Dit heeft als doel de interactie te bevorderen en bestaat uit groepsbijeenkomsten of soms een huisbezoek voor ouders. In de groepsbijeenkomsten worden thema's die te maken hebben met de opvoeding en ontwikkeling van kinderen besproken. Verder ontvangen ouders bij ieder thema een activiteitenbrief uit de methode Piramide, met allerlei tips voor thuis om bij aan te kunnen sluiten met het kind

### Gebaren

Onze pedagogisch medewerkers hebben een training gebaren met Lotte en Max gevolgd. Bij deze training hoort ook een ouderworkshop. Ouders van de nul- tot vierjarigen krijgen een folder met gebaren in het Welkom-tasje van KindH

### Ouderbetrokkenheid bij activiteiten

Bij activiteiten en vieringen rondom bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst, NL-doet en uitstapjes worden ouder betrokken door hen te benaderen voor hulp en/of aanwezigheid.

### Begeleidingsplannen

Voor kinderen met een VVE indicatie maakt de mentor een begeleidingsplan. In dit plan staat omschreven op welk gebied er extra ondersteuning wordt geboden. De begeleidingsplannen worden 2 keer per jaar tijdens een 20 minutengesprek met de ouders en de mentor en eventueel de intern begeleider besproken.

### Stimuleren thuisactiviteiten

De ouders worden gestimuleerd om thuis samen hun kind activiteiten te ondernemen. De activiteiten hebben een relatie met het VVE programma Piramide die binnen de groepen wordt aangeboden. De ouders worden middels de themabrief over het thema geïnformeerd.

Ook hierin staan stimulerende thuisactiviteiten. Tijdens de koffieochtenden gerelateerd aan het thema, werken we vraag gestuurd. Ouders gaan in gesprek met elkaar en geven tips betreffende thuisactiviteiten. Ouders krijgen informatie van de pedagogisch medewerkers over ontwikkelingsstimulerende activiteiten om thuis op in te zetten door themabrieven, woordspinnen, tijdens haal- en brengmomenten en koffieochtenden.

Middels de borging van stimulerende activiteiten kunnen we aantonen dat er een gericht aanbod is. Er wordt o.a. vraaggestuurd gewerkt. Middels de thuisactiviteiten en een begeleidende brief hierover, worden ouders gestimuleerd om de thuisactiviteiten te ondernemen. We laten dit terugkomen binnen de groepen, b.v. door het organiseren van een tentoonstelling van de thuis gemaakte producten.

### Participatie activiteiten VVE

Door middel van themabrieven, dagdeelverslagen, posters en tijdens de breng- en haalcontacten worden ouders op de hoogte gebracht van de lopende thema's en activiteiten binnen de groepen. Ouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan:

- Themabijeenkomsten met het CJG: 2 keer per jaar (vraag gestuurd: ouders worden tijdens de koffieochtenden benaderd over een thema met het CJG)
- Koffieochtenden: 1 keer per thema
- Activiteiten op de groep tijdens de seizoensfeesten (deelname 1<sup>e</sup> kring en knutselactiviteit met zijn of haar kind): 4 keer per jaar

Participatie van de ouders wordt beschreven in de verslaglegging op de betreffende locatie. Bij het brengen ligt uitnodigend materiaal klaar om de ouder samen met het kind te stimuleren tot activiteiten.

### Informereren over ontwikkeling

Ten aanzien van de ontwikkeling van het kind zijn er zowel vaste als incidentele momenten tijdens de VVE periode, waarop er contact tussen de ouder/ verzorger en de instelling plaatsvindt.

- Tijdens het brengen en halen is altijd contact mogelijk. Bij grotere vragen wordt zo snel mogelijk een afspraak gemaakt met de Intern begeleider.
- Elke 6 maanden na de Pravoo scoring over de ontwikkeling van het kind. Tevens wordt dan een eventueel ontwikkelingsplan besproken.
- Tussentijdse gesprekken met de intern begeleider van KindH, afhankelijk van de zorgbehoefte van het kind. Observatiegegevens en andere gegevens worden bekeken en besproken. Verder wordt met de ouders overlegd welke stappen gezet gaan worden en hoe het stappenplan voor de komende tijd er uit ziet. Ook wordt besproken wat de ouders thuis kunnen gaan doen.
- Multidisciplinair overleg met verschillende disciplines en de intern begeleider van de KindH, indien de zorg dat vraagt.
- Afstemming met het CJG, altijd met toestemming van ouders. Een enkele keer een zorgoverleg met het CJG, ouders en Intern begeleider van de KindH.
- Voor alle VVE kinderen vindt er een 'warme' overdracht met de basisschool of het speciaal onderwijs of MKD/ KDC of b.v de Taaltrein plaats. Voornamelijk in groot overleg met I.B.er van de basisschool, de onderbouwleerkracht, ouders en de pedagogisch coach van KindH. Middels het Pravoo kindvolgsysteem wordt de peuter overgedragen en kan de ondersteuning voortgezet worden op de basisschool.





### Thuis taal

De pedagogisch medewerkers weten welke taal thuis met de kinderen gesproken wordt. Indien nodig wordt er gebruik gemaakt van een tolk.

Ouders die geen Nederlands spreken wordt aangeraden thuis de eigen taal met de kinderen te spreken. Het Nederlands wordt op de groep aangeleerd. Er zijn hiermee heel goede resultaten te behalen. Op deze manier leren kinderen de beide talen goed spreken. Indien er vraag is naar vormgeving van meertalige buitenschoolse opvang dan zal KindH hier een aanvullend beleidsplan voor opstellen.

De pedagogisch medewerker/ intern begeleider zetten extra in op het informeren van ouders:

- Extra huisbezoek indien nodig.
- Themabrieven mondeling toelichten en er wordt extra gecheckt of de ouders de informatie hebben begrepen.
- Ouders mondeling en via Bitcare vaker benaderen betreffende de activiteiten.
- Ouders worden gestimuleerd om boekjes te lezen met de kinderen en de woordenschat die wordt aangeboden te visualiseren
- Er wordt ondersteund met filmpjes en foto's van bijvoorbeeld liedjes doormiddel van Bitcare en YouTube

Op de website van KindH kunt u het uitgebreide VVE beleidsplan inzien.

