



Protocol achterwacht

Versie 2023.01

KINDH



Inhoud

1. Protocol achterwacht	3
2. Werkinstructies achterwacht.....	4

1. Protocol achterwacht

Doel:

Het aangeven op welke momenten de achterwacht moet worden ingezet en wie op welk moment achterwacht is. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen structurele achterwacht en achterwacht bij calamiteiten.

Waarom?

Op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen in een gebouw aan het werk is, moet het voor haar duidelijk zijn, wie zij kan bellen als zij ondersteuning nodig heeft.

Op het moment dat zich een calamiteit voor doet (pedagogisch medewerker ziek; kind ziek; ongeval met kind) waardoor een pedagogisch medewerker de locatie moet verlaten, met als gevolg dat de pedagogisch medewerker/ kind ratio overschreden wordt, moet voor haar duidelijk zijn, wie zij kan bellen. Dit protocol stelt dat er binnen 10 minuten een collega of volwassene ter plaatse moet zijn. Als dit geen pedagogisch medewerker is, maar een externe achterwacht, wordt deze alleen ingezet in het geval van acute nood of calamiteiten. Binnen 15 minuten is er dan alsnog een pedagogisch medewerker van de organisatie aanwezig.

Verankering:

In ons pedagogisch beleid wordt verwezen naar dit protocol.

Uitgangspunt:

De veiligheid van de kinderen en de medewerkers in het gebouw moet ten allen tijde gewaarborgd zijn. De pedagogisch medewerker/kind ratio moet worden gevolgd.

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

De pedagogisch medewerker

Wie is in de lijn eerst- verantwoordelijk?

De coördinator

2. Werkinstructies achterwacht

Deze werkinstructie hoort bij het protocol achterwacht.

Deze werkinstructie wordt toegepast als:

1. De veiligheid van de kinderen en de medewerkers niet gewaarborgd kan worden omdat er te weinig volwassenen aanwezig zijn.
2. Er wordt afgeweken van de pedagogisch medewerker/ kind ratio anders dan wettelijk is toegestaan.

Werkinstructie:

De aanwezige pedagogisch medewerker belt naar het kantoor van KindH. In het uitzonderlijke geval dat deze persoon niet aanwezig is, belt ze rechtstreeks met de coördinator, de administratief medewerker, de planner of de pedagogisch coach. Bij extreme nood kan ouders gevraagd worden om hun kind te komen halen of om als achterwacht op het kinderdagverblijf te blijven tot de vervangende collega is gearriveerd. Als het kinderdagverblijf gebruikt maakt van een externe achterwacht, wordt deze alleen ingezet in het geval van acute nood of calamiteiten. Deze externe achterwacht is binnen 10 minuten ter plaatse. Binnen 15 minuten is er dan ook een pedagogisch medewerker van de organisatie aanwezig.

Op het moment dat de hieronder beschreven situatie zich voordoet:

- Op momenten dat de pedagogisch medewerker/ratio het toestaat om alleen te werken (het begin en het einde van de dag en op dagen dat er volgens de pedagogisch medewerker/ kind ratio maar één pedagogisch medewerker noodzakelijk is) wordt de achterwacht structureel ingezet. De telefoon van het kantoor wordt altijd doorgeschakeld naar degene die telefoondienst heeft.
- In geval van calamiteiten waarbij een pedagogisch medewerker de groep moet verlaten (bijvoorbeeld door een ongeval met een kind).
- In geval van ziekte van een pedagogisch medewerker tijdens de werkdag.
- In geval er bij afwijking van de pedagogisch medewerker/kind ratio in verband met ziekte of afwezigheid per direct een andere medewerker ingezet dient te worden, wordt er direct een andere medewerker opgeroepen.

Indien het direct hierboven genoemde punt zich voordoet in de eerste uren van de ochtend, of aan het einde van de dag, wordt de collega die vast geroosterd staat gevraagd om eerder te komen of wordt de aanwezige collega gevraagd om langer te blijven, in ieder geval tot er een vervangende collega gearriveerd is.

- In geval van extreme nood kan ouders gevraagd worden om hun kind te komen ophalen of als achterwacht op het kinderdagverblijf te blijven tot de vervangende collega is gearriveerd. De achterwacht wordt bij de organisatie vervuld door opgeleide pedagogisch medewerkers, of iemand van het overige personeel die bekend zijn bij de organisatie en bij de kinderen. In het laatste geval totdat de opgeroepen pedagogisch medewerker aanwezig is. Op het moment dat de achterwacht de vaste pedagogisch medewerker vervangt, is er een tweede achterwacht, voor het uitzonderlijke geval dat de eerstgenoemde situaties hierboven zich op dezelfde dag nogmaals voordoen.

Voor KindH geldt: voorin alle groepsmappen bevindt zich een geplastificeerde kaart met telefoonnummers voor noodgevallen. Zorg dat deze kaart altijd actueel en gemakkelijk te vinden is. (verantwoordelijkheid pm-ers)