



# Protocol uitstapjes

Versie 2023.01

KINDH



## Inhoud

1. Uitstapjes in groepen .....	3
2. Werkinstructie uitstapjes.....	4

## 1. Uitstapjes in groepen

### **Doel:**

Waarborgen van de fysieke en persoonlijke veiligheid van kinderen bij activiteiten in een groep.

### **Waarom?**

Bij uitstapjes in groepen is het belangrijk dat zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen weten wie specifiek verantwoordelijk is voor welke kinderen, zodat de kinderen weten welke (veilige, betrouwbare, bekende) pedagogisch medewerker hun directe aanspreekpunt is.

### **Verankering:**

In ons pedagogisch beleid wordt verwezen naar dit protocol.

### **Wie is uitvoerend verantwoordelijk?**

Pedagogisch medewerkers

### **Wie is in de lijn eerst- verantwoordelijk?**

Coördinator

### **Werkwijze:**

Bij activiteiten in groepen krijgt ieder kind een eigen mentor (pedagogisch medewerker) toegewezen. Welk kind bij welke mentor hoort wordt van te voren aangegeven. Op deze manier is voor de kinderen/ouders duidelijk bij welke pedagogisch medewerker zij horen.

Bij uitstapjes buiten de deur geldt hetzelfde principe; ieder kind krijgt een eigen mentor.

### **Bij dit protocol horen:**

Werkinstructie uitstapjes en formulier toestemming uitstapjes

## 2. Werkinstructie uitstapjes

Deze werkinstructie hoort bij het protocol uitstapjes.

### **Deze werkinstructie wordt toegepast wanneer:**

Er een klein of groot uitstapje gemaakt wordt.

### **Deze werkinstructie wordt uitgevoerd door:**

Pedagogisch medewerkers

### **Werkinstructie:**

**Op het moment dat de hieronder beschreven situatie zich voordoet:**

#### **Kleine uitstapjes:**

1. Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
2. De meeste ouders hebben toestemming gegeven voor kleine uitstapjes op het intakeformulier. Sommige ouders willen echter specifiek op de hoogte worden gesteld van kleine uitstapjes. Wij vragen deze ouders dan ook altijd mondeling om hun toestemming.
3. Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een kleine uitstapje: Mobiele telefoon, de ingevulde presentielijst(en), contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen. Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.
4. Wanneer alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje wordt er een telefoonnummer vermeld bij de ingang deur van de locatie.
5. Voor de kleine uitstapjes wordt de route van tevoren bepaald. De medewerkers en/of de coördinator die op de vestiging achterblijven zijn op de hoogte van deze route.
6. Bij vertrek wordt er altijd overlegd met eventuele andere groepen; is de PKMR voldoende, is de achterwacht voldoende, is er voldoende toezicht in verband met het vier-ogen principe? Er wordt doorgegeven welke collega's en welke kinderen mee zijn, en op welk telefoonnummer de collega die vertrekt bereikbaar is.
7. Alle kinderen (leeftijd 0-4 jaar) liggen/zitten in een bolderkar, kinderwagen of buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker of een loopslinger vast. Alle medewerkers dragen een felgekleurd hesje.
8. Bij BSO-kinderen; medewerkers dragen een felgekleurd hesje of T-shirt. De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire loopt achteraan de groep.
9. Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker(s) en/of stagiaire het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
10. Indien van toepassing; bij aankomst wordt de openbare ruimte waar voor buitenspelen gebruik van wordt gemaakt goed gecontroleerd.

11. Indien van toepassing; indien er speeltoestellen op de openbare ruimte aanwezig zijn waar gebruik van wordt gemaakt worden deze bij aankomst gecontroleerd. Bij geconstateerde gebreken wordt dit gemeld aan de verantwoordelijke instantie. Er wordt de kinderen verteld dat wij op dat moment geen gebruik van kunnen maken van het speeltoestel, en uitgelegd waarom het toestel gevaarlijk is.
12. Bij behoefte aan WC bezoek of kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
13. Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol en werkinstructie Ongevallen en Calamiteiten.
14. Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol warmte en zon in werking.
15. Bij een vermist kind treedt het Protocol kind vermist in werking.
16. Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

### **Grote Uitstapjes:**

1. Bij het plannen van grote uitstapjes wordt altijd zorgvuldig overwogen of het uitstapje geschikt is voor kinderen in de groep; leeftijd, karakter en mogelijkheden.
2. Bij het plannen van grote uitstapjes wordt zorgvuldig overwogen of de bestemming geschikt is voor een KDV- of BSO-groep. Eventueel wordt van tevoren overleg gepleegd met de locatie over mogelijkheden op de locatie en verwachte drukte.
3. Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
4. Grote uitstapjes worden altijd minimaal een week van tevoren gemeld aan de ouders, er wordt een formulier grote uitstapjes ingevuld waarop de ouders kunnen aangeven of zij toestemming geven voor het maken van het uitstapje.
5. Het volgende wordt altijd meegenomen op een grote uitstapje: Mobiele telefoon, de ingevulde presentielijst(en), contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen. Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.
6. Wanneer alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje worden er een telefoonnummer vermeld bij de ingang deur van de locatie.
7. Alle kinderen (leeftijd 0-4 jaar) liggen/zitten in een bolderkar, kinderwagen of buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker of een loopslinger vast. Alle medewerkers dragen een felgekleurd hesje.
8. Bij BSO-kinderen; alle medewerkers dragen een felgekleurd hesje of T-shirt. De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire achteraan de groep.
9. De bestemming en het vervoer naar de bestemming toe worden zorgvuldig gepland en er wordt aan alle veiligheidsvoorwaarden zoals omschreven in de Wegenverkeerswet voldaan; kinderen worden bijvoorbeeld vervoerd in een

voor de leeftijd geschikte autostoel of fietsstoel, en de vervoerende pedagogisch medewerker is in bezit van een geldig rijbewijs en verzekering. Tijdens de rit worden de autodeuren op kinderslot gezet.

10. Er gaan voldoende begeleidende pedagogisch medewerkers/stagiaires mee, eventueel aangevuld met helpende ouders. De PMKR is wettelijk hetzelfde als bij opvang op de kinderopvanglocatie, maar in de praktijk blijkt dat grote uitstapjes vragen om een grotere inzet van medewerkers, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is.
11. Bij aankomst wordt er met de kinderen en hun begeleiding altijd direct een verzamelplek aangewezen waar alle kinderen en begeleiders zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind.
12. Indien er tijdens de uitstapje wordt gegeten of gedronken worden eerst zorgvuldig de handen gewassen. (Met name aandachtspunt op kinderboerderijen, dierentuinen, pretparken etc.).
13. Er worden een zeepflacon en diverse handdoeken en vochtige doekjes meegenomen, zodat deze hygiënische voorzorgsmaatregel te allen tijde uitgevoerd kan worden.
14. Bij iedere pauze wordt de presentielijst gecontroleerd, in ieder geval ieder uur.
15. Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol en werkinstructie Ongevallen en Calamiteiten.
16. Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol warmte en zon in werking.
17. Bij een vermist kind treedt het Protocol kind vermist in werking.
18. Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

#### **Bij bezoek aan dieren:**

1. (Kinder)boerderijen worden alleen bezocht na overleg met ouders i.v.m. allergieën.
2. Er gaat voldoende begeleiding mee en van te voren wordt er bij ouders nagegaan of er allergieën zijn, en of kinderen bang zijn voor dieren.
3. De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de kinderen bij aanwezigheid van dieren.
4. Wanneer er dieren worden gevoerd let de pedagogisch medewerker extra goed op en is extra voorzichtig.
5. Na aanraking met dieren worden de handen gewassen.

## Formulier toestemming ouders

Beste ouders,

Op .....gaan wij naar  
.....

Wij zullen om ..... uur..... vertrekken vanaf de opvang.

Uiterlijk om .....uur zullen wij weer terug zijn op locatie.

Wij vragen u middels deze brief voor akkoord.

Naam	Ja/nee	Datum	Handtekening